



COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 58

della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CAVEDAGO

Il giorno 20 Luglio 2026

ad ore 18.00

All'appello risultano:

Nominativo	Presente
VIOLA CORRADO	SI
DALSASS LUCIA	SI
DALDOSS DANIELE	SI
ZENI LUCIA	SI

Assiste il Segretario Comunale, RIZZI MICHELE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor VIOLA CORRADO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CAVEDAGO

PREMESSO E RILEVATO QUANTO SEGUE:

la L.P. 30 novembre 1992, n. 23, recante “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”, disciplina l’attività amministrativa e, in particolare, all’art. 3, i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

L’art. 3 della L.P. n. 23/1992 prevede che l’Amministrazione individui, per ciascun procedimento amministrativo, il termine entro cui lo stesso deve concludersi, termine che ordinariamente non può essere superiore a novanta giorni, salvo i casi di particolare complessità del procedimento o quelli in cui, per la natura degli interessi pubblici tutelati e tenuto conto della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell’organizzazione amministrativa, il termine può essere elevato fino a centottanta giorni;

La medesima disciplina provinciale impone altresì di individuare il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e al quale l’interessato può rivolgersi in caso di inerzia del responsabile del procedimento;

L’art. 9 della L.P. n. 23/1992 disciplina la documentazione necessaria ai procedimenti amministrativi, con conseguente necessità di rendere disponibili, ove prevista, la relativa modulistica e le informazioni utili alla presentazione delle istanze;

L’art. 1, comma 1, della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e ss.mm., in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, prevede l’applicazione degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa;

In particolare, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente deve essere pubblicata la tabella dei procedimenti amministrativi, contenente una breve descrizione dei procedimenti di competenza comunale, l’indicazione delle informazioni utili, compresa l’eventuale modulistica, l’esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività, i riferimenti normativi, i termini di conclusione e l’indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo;

Si rende pertanto necessario approvare una tabella contenente l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Cavedago, quale strumento di trasparenza, semplificazione e informazione a favore di cittadini, imprese e utenti;

La tabella dei procedimenti amministrativi è stata predisposta tenendo conto dell’attuale assetto organizzativo dell’Ente, come risultante dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, nonché delle competenze attribuite ai diversi Servizi comunali;

La mappatura dei procedimenti è finalizzata a garantire una maggiore trasparenza dell’attività amministrativa, individuando, con riferimento a ciascun procedimento, l’ufficio competente, l’oggetto del procedimento, una sintetica descrizione e le informazioni utili, i riferimenti normativi, il tipo di iniziativa, il termine di conclusione, la decorrenza del termine, l’eventuale applicabilità della segnalazione certificata di inizio attività e del silenzio-assenso, nonché il soggetto titolare del potere sostitutivo;

La mappatura dei procedimenti costituisce altresì elemento utile per:

- a) la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e la definizione dei relativi termini di conclusione;
- b) l’assolvimento degli obblighi in materia di amministrazione trasparente;

- c) la mappatura dei processi nell'ambito della prevenzione della corruzione;
- d) la corretta gestione del registro dei trattamenti privacy;
- e) la fascicolazione dei procedimenti e la gestione nel protocollo informatico;
- f) l'attivazione e l'aggiornamento dei servizi on line rivolti ai cittadini e alle imprese;

Si ritiene inoltre opportuno individuare il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo:

- nel Responsabile del Servizio competente, qualora il responsabile del procedimento sia un referente o un dipendente assegnato al medesimo Servizio;
- nel Segretario comunale, qualora il responsabile del procedimento coincida con il Responsabile del Servizio competente;
- nel Sindaco pro tempore, limitatamente ai procedimenti di diretta competenza del Segretario comunale;

Si ritiene infine opportuno autorizzare il Segretario comunale ad apportare alla tabella dei procedimenti amministrativi eventuali correzioni materiali, aggiornamenti di nominativi, recapiti, link, modulistica e adeguamenti meramente ricognitivi conseguenti a modifiche organizzative o normative, fermo restando che eventuali modifiche sostanziali dei termini di conclusione dei procedimenti o dell'individuazione del potere sostitutivo dovranno essere approvate con successivo provvedimento della Giunta comunale.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che, al fine di dare ampia informazione sui contenuti dell'attività dell'Ente, la tabella verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cavedago, nella sottosezione relativa alle attività e ai procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che la tabella dei procedimenti amministrativi, come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, rappresenta la sintesi dell'attività di ricognizione e mappatura dei procedimenti di competenza comunale;

VISTA la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.;

VISTA la L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., per quanto applicabile nell'ordinamento regionale;

VISTO il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Cavedago;

DATO atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa da parte del Segretario comunale;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire il tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente deliberazione,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Cavedago, allegato A) alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la tabella di cui al punto 1 contiene, con riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza comunale, l'indicazione dell'ufficio competente, dell'oggetto del procedimento, della descrizione sintetica e delle informazioni utili, compresa l'eventuale modulistica, dei riferimenti normativi, del tipo di iniziativa, del termine finale, della decorrenza del termine, dell'eventuale applicabilità della segnalazione certificata di inizio attività e del silenzio-assenso, nonché del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo;
3. di individuare il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo, ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23:
 - nel Responsabile del Servizio competente, qualora il responsabile del procedimento sia un referente o un dipendente assegnato al medesimo Servizio;
 - nel Segretario comunale, qualora il responsabile del procedimento coincida con il Responsabile del Servizio competente;
 - nel Sindaco pro tempore, limitatamente ai procedimenti di diretta competenza del Segretario comunale;
4. di disporre la pubblicazione della tabella dei procedimenti amministrativi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cavedago, nella sottosezione relativa alle attività e ai procedimenti amministrativi;
5. di autorizzare il Segretario comunale ad apportare alla tabella dei procedimenti amministrativi eventuali correzioni materiali, aggiornamenti di nominativi, recapiti, link, modulistica e adeguamenti meramente ricognitivi conseguenti a modifiche organizzative o normative, fermo restando che eventuali modifiche sostanziali dei termini di conclusione dei procedimenti o dell'individuazione del potere sostitutivo dovranno essere approvate con successivo provvedimento della Giunta comunale;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. di inviare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto e attuale.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 59**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CAVEDAGO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 - si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2026

Il Responsabile di Settore

Rizzi Michele

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
VIOLA CORRADO

IL SEGRETARIO COMUNALE
RIZZI MICHELE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cavedago. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Michele Rizzi in data 21/07/2026
Viola Corrado in data 21/07/2026